



## PROGRAM EDUKACIJE ZA RAD U KNJIŽNIČNOM SUSTAVU

### OSNOVE FUNKCIONALNOG RADA U MODULU CIRKULACIJA

#### POČETNI TEČAJ | (1. dio)

##### PRIJEPODNE

9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>

##### UVOD U GUI CIRKULACIJE

- Prijava / odjava
- Alatne trake, izbornici, ikone/tipke u modulu
- Tipovi baza
- Naputci
- Mrežna dokumentacija i upute na portalu IKS

##### KORISNICI

- Pronalaženje postojećeg korisničkog zapisa / ISVU podaci
- Navigacija kroz modul: kartica *Patron* (korisnik)
- Registracija korisnika; kreiranje novog korisničkog zapisa
- Korisnički statusi

##### POSLIJEPODNE

13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

##### KORISNICI

- Izmjene na korisničkom zapisu
- Promjene korisničkih statusa
- Naplata usluga

##### PRIMJERC

- Pronalazak primjerka / jednostavno pretraživanje
- Navigacija kroz modul: kartica *Item* (primjerak)
- Statusi primjeraka i procesni statusi primjeraka



## POČETNI TEČAJ | (2. dio)

### PRIJEPODNE

9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>

### POSUDBA I RAZDUŽIVANJE GRAĐE

- Postavke
- Postupak zaduživanja građe
- Rok vraćanja građe
- Navigacija kroz modul: kartica *Loan* (posudba)
- Navigacija kroz modul: kartica *Return* (razduživanje)
- Navigacija kroz modul: kartica *Patron* (korisnik)

### WEBOPAC

- Korisnička prijava

### POSLIJEPODNE

13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

### OSTALO

- Korištenje građe u čitaonici (*In house use*)
- Tiskanje (zadužnice, razdužnice, popisi zadužene građe)
- Elektroničko slanje poruka kroz modul
- Financijsko izvješće
- Skraćena katalogizacija