



PROGRAM EDUKACIJE ZA RAD U KNJIŽNIČNOM SUSTAVU MODUL CIRKULACIJE

NAPREDNI TEČAJ | 3. svibnja, 2016.

PRIJEPODNE

9⁰⁰ – 12⁰⁰

SERVISI U MODULU CIRKULACIJA

- Uvod
- Kartica „Admin“ – pristup, pojašnjenja
- Način pokretanja izvješća
- Dohvaćanje podataka
- Mogućnost prebacivanja dohvaćenih podataka u MS Excel
- Izvješće o zapisniku cirkulacije (cir-21)
- Izvješće o posudbi (cir-04)
- Opća statistika cirkulacije (cir-30)
- Posebna statistika cirkulacije prema vrsti aktivnosti (cir-31)
- Sažetak cirkulacije po korisniku (cir-37)
- Inventarni popis (item-07)
- Obrazac za opći dohvat (ret-adm-01)

POSLIJEPODNE

13⁰⁰ – 15⁰⁰

SERVISI U MODULU CIRKULACIJA

- Podsjetnici (cir-10)
- Obnova posuđenih primjeraka (cir-08)
- Popis korisnika (cir-05)
- Izvješće o vraćenim 'Izgubljenim' i 'Navodno vraćenim' primjercima (cir-16)
- Izvješće o 'Navodno vraćenim' primjercima (cir-19)
- Izvješće o gotovinskim transakcijama (cash-02)
- Izvješće o zaprimljenim uplatama (cash-03)
- Izvješće o nedostupnim primjercima (ret-item-02)
- Popis određenog inventara (item-01)
- Provjera građe prema smještaju na polici (item-04)
- Popis građe razvrstan prema signaturi (item-05)
- Označavanje inventara (item-08)

PRIMJERCI

- Procesni statusi
- Otpis građe
- Statistike

RAZNO

- Pitanja polaznika

Igor Baj, bacc.oec.
specijalist - sistemski knjižničar
ključni knjižničar za modul Cirkulacija
Odjel informacijskih tehnologija
Odsjek Razvoj IT usluga